

KD.272.12.2013

"Usuwanie, przemieszczanie i holowanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w ramach art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym"

POWIAT BIESZCZADZKI
uL. Bełska 22
38-700 Ustrzyki Dolne
tel./fax 13 471 1080/13 471 1073

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY *o wartości poniżej progów unijnych*

na wykonanie zadania pn.:

Usuwanie, przemieszczanie i holowanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w ramach art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV:

Holowanie **CPV – 50118110-9**

Parkowanie **CPV – 98351100-9**

Ustrzyki Dolne, 24 września 2013 r.

**Zatwierdził
Starosta Bieszczadzki**

KD.272.12.2013

"Usuwanie, przemieszczanie i holowanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w ramach art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym"

Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiat Bieszczadzki

Regon: 370439953

NIP: 689 11 89 975

Adres: ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

Adres poczty elektronicznej: powiat@bieszczadzki.pl

Adres strony internetowej: www.bieszczadzki.pl

Nr telefonu: 013 471 1080

Nr faxu: 013 471 1073

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30,

UWAGA:

Do przeprowadzenia procedury niniejszego zamówienia publicznego działający w imieniu Zamawiającego Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego

Osoba odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z Wykonawcami: Anna Krystian

Tel.13 471 1080 , faks.13 471 1073 , e-mail: komunikacja@bieszczadzki.pl

Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu polegająca na holowaniu i parkowaniu pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Holowanie C P V – 50118110-9

Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu holownik w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Bieszczadzkiego w możliwie najszybszym czasie.

Parkowanie C P V – 98351100-9

Parkowanie pojazdów winno się odbywać na parkingu strzeżonym, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym oraz monitorowanym. Pojazdy uszkodzone winy być zabezpieczone w sposób nie zagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie. Parking winien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów.

UWAGA

Z uwagi na zakres terytorialny działania Powiatu Bieszczadzkiego, za dojazd na miejsce zdarzenia i powrót do bazy rozumie się dojazd z bazy oferenta albo od granic administracyjnych Powiatu Bieszczadzkiego jeżeli baza oferenta znajduje się poza granicami administracyjnymi powiatu Bieszczadzkiego do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, oraz powrót po wykonaniu usługi do bazy oferenta albo do granic administracyjnych Powiatu Bieszczadzkiego jeżeli baza oferenta znajduje się poza granicami administracyjnymi Powiatu Bieszczadzkiego.

Dział 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Dział 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Dział 5. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

Dział 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje

Dział 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Dział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: Od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy.

Dział 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawcy winni wykazać, iż:

1. posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym. (tekst jedn. Dz. U. 2007 nr 125 poz. 874 ze zm.),
2. posiadają opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją,

2. Wiedza i doświadczenie,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie powyższego warunku, zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie powyższego warunku, zamawiający uzna wykazanie, iż wykonawcy:

"Usuwanie, przemieszczanie i holowanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w ramach art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym"

1. dysponują co najmniej dwoma pojazdami specjalnymi typu laweta do przewozu pojazdów do 3,5 tony oraz co najmniej jednym pojazdem do holowania wszelkich pojazdów powyżej 3,5 t, są wyposażone we wciągarki odpowiednio przystosowane i spełniające warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej,
2. posiadają parking strzeżony oznakowany tablicą informacyjną, trwale ogrodzony z oświetleniem na całej powierzchni; parking posiada min. 10 miejsc dla pojazdów o dmc. do 3,5 t. i co najmniej 1 miejsce dla pojazdów o długości powyżej 12 m.; powierzchnia parkingu wynosi co najmniej 500 m², parking ma nawierzchnię utwardzoną żwirem, żuzłem, betonem, asfaltem lub innym materiałem spełniającym podobne parametry; parking jest wyposażony w system alarmowy lub inne środki techniczne np.: czujniki, kamery; parking wyposażony jest w biuro oznakowane tablicą informacyjną, sprzęt p. poż., sanitariaty,

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie powyższego warunku, zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie powyższego warunku, zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

Uwagi:

- 1) *W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
- 2) *W przypadku wykazywania spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, że podmiot taki, uczestniczył będzie w realizacji zamówienia (należy podać formę i zakres uczestnictwa).*
- 3) *W przypadku wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym sytuacji finansowej, potencjału technicznego (np. sprzętu) czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, Wykonawca nie ma obowiązku wykazywać uczestnictwa tych podmiotów w realizacji zamówienia. Stosunek Wykonawcy z podmiotem trzecim może ograniczać się do zobowiązania udzielenia Wykonawcy np. pożyczki, wdzierżawienia określonego sprzętu czy też udostępnienia pracownika, co dla wykazania spełnienia odpowiednich warunków i z punktu widzenia zapewnienia gwarancji należytego wykonania zamówienia jest wystarczające.*

Dział 10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy - (**zał. nr 3 do SIWZ**);
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym. (tekst jedn. Dz. U. 2007 nr 125 poz. 874 ze zm.),
2. opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją,
3. wykaz posiadanego sprzętu oraz bazy parkingowej
3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy - **(zał. nr 4 do SIWZ);**
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
 - Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. podwykonawcy), przedkłada również dokumenty tego podmiotu, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

5. Inne dokumenty:

1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ;

Uwagi:

- a) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane / Dz. U. z 2013 r., poz. 231/, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **do kwoty nie niższej niż 50 000 zł. (należy załączyć dowód opłacenia polisy).**

Dział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Tel.013 471 1080, faks. 0 13 471 1073 , e-mail: powiat@bieszczadzki.pl

Dział 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, **nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.**
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez

podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. **Anna Krystian** - Tel. 13 471 1080 e-mail: komunikacja@bieszczadzki.pl
2. **Stanisław Szymańczyk** -Tel. 13 471 1080

Dział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy), z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym,

b) musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,

c) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,

d) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,

e) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,

f) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.**

g) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

KD.272.12.2013

"Usuwanie, przemieszczanie i holowanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w ramach art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym"

h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

i) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /spółki cywilne, konsorcja/, Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

l) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem::

„POWIAT BIESZCZADZKI

38-700 USTRZYKI DOLNE, UL. BEŁSKA 22

Nr sprawy: KD.272.12.2013

Holowanie i parkowanie pojazdów.

NIE OTWIERAC PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT."

Dział 16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie

„ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa sam Wykonawca.

Dział17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w

STAROSTWIE POWIATOWYM W USTRZYKACH DOLNYCH

ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne w Sekretariacie, pok. Nr 8 (I piętro)

nie później niż do dnia **15.11.2013 roku** do godz. **10.00**

Dział 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **STAROSTWIE POWIATOWYM W Ustrzykach Dolnych**

ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne w sali nr 9 –Biuro Rady Starostwa Powiatowego Ustrzykach Dolnych. w **dniu 15. 11. 2013 roku** o godz. **10:30**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Dział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

"Usuwanie, przemieszczanie i holowanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w ramach art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym"

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
 2. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
 3. Za cenę oferty uważać się będzie zsumowaną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT)
 4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 k.c. i obejmuje zakres określony w przedmiocie zamówienia.
 5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować ewentualne rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.

Dział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Dział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

Dział 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA, waga: 100 % sposób oceny: Minimalizacja

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie wg wyliczenia.
Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, dla nw. elementów, o następującej wadze:

1 Rower lub motorower 6%

2 Motocykl 6%

3 Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5t - 64%

4 Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t - 6%

5 Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t - 6%

6 Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t - 6%

7 Pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 6%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

w zakresie każdego z kryteriów, wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt = MP

- ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie z formułą:

Minimalizacja:

Ocena ceny = $Cena_{min} \times 100 \text{ pkt} : \text{cena} \times \text{waga} \% = [\text{ilość pkt}]$

Liczone dla każdego przypadku osobno a następnie zsumowane.

Cena - cena brutto ocenianej oferty

Cena_{min} - najniższa zaofertowana cena (brutto) spośród ofert

podlegających ocenie.

Dział 23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
 4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

Dział 24. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden

- wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dział 25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:
- określenie celu gospodarczego,

- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w dziale 27 niniejszej SIWZ.

Dział 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Dział 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział 28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Dział 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z projektem umowy, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego, stanowią integralną część umowy.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 1 do SIWZ** (wzór umowy).

Dział 30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy ,

KD.272.12.2013

"Usuwanie, przemieszczanie i holowanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w ramach art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym"

przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane jej w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.907 j.t. z późn. zm.).

Dział 31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. *Załącznik Nr 1 do SIWZ - wzór umowy*
2. *Załącznik Nr 2 do SIWZ - formularz ofertowy*
3. *Załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy*
4. *Załącznik Nr 4 do SIWZ - oświadczenie z art.24 ust.1 ustawy*
5. *Załącznik Nr 5 do SIWZ - wykaz sprzętu*
6. *załącznik Nr 6 do SIWZ- informacja Wykonawcy*
7. *załącznik Nr 7 do SIWZ uchwała Nr_XI_72_1*

zatwierdził w dniu: 30.10.2013r.

.....

.....

(Kierownik Zamawiającego)